

# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА–ШУМЕН

УТВЪРДИЛ:   
БИСТРА ВАЦОВА  
Директор на ПГ по икономика

## П Л А Н

### ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Приет на заседание на ПС от 12.09.2019г.  
Утвърден със заповед № РД 12 - 850/12 .09.2019г. на директора на ПГИ

1. Определяне на координационен съвет за противодействие на случаите на училищен тормоз със заповед на директора на училището.  
*Срок: м. септември 2019 г.*  
*Отг. Директор ПГИ*
2. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.  
*Срок: м. септември 2019 г.*  
*Отг. Зам. директор ПГИ*
3. Запознаване на учениците с формите на насилие и с Механизма на противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище в ЧК.  
*Срок: м. септември 2019 г.*  
*Отг. Класни ръководители*

4. Запознаване на родителите с формите на насилие и с Механизма на противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.  
*Срок: родителска среща през м. септември 2019 г.*  
*Отг. Зам. директор ПГИ*
5. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището.  
*Срок: м. декември и м. май 2020 г.*  
*Отг. Педагогически съветник ПГИ*
6. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването.  
*Срок: м. януари и м. юни 2020 г.*  
*Отг. Педагогически съветник ПГИ*
7. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.  
*Срок: м. февруари и м. юни 2020 г.*  
*Отг. Педагогически съветник ПГИ*
8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.  
*Срок: м. януари 2020 г.*  
*Отг. Координационен съвет при ПГИ*
9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз. Дневникът се съхранява при педагогическия съветник.  
*Срок: м. януари 2020 г.*  
*Отг. Педагогически съветник ПГИ*
10. Разработване на предложения за промени в Правилника за дейността на училището и обсъждането им с училищната общност.  
*Срок: м. септември 2019 г.*  
*Отг. Зам. директор ПГИ*
11. Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на местата, в които на етапа на оценка е установено, че се извършва тормоза.  
*Срок: постоянен*  
*Отг. Зам. директор ПГИ*
12. Разработване на мерки за привличане на родителите.  
*Срок: постоянен*  
*Отг. Координационен съвет при ПГИ*
13. Повишаване квалификацията на учителите за работа с програмите, включително реализиране на специализирани вътрешни и външни обучения за определени категории от работещите в училище за справяне с критични ситуации и други.  
*Срок: постоянен*  
*Отг. Координационен съвет при ПГИ*

14. Осигуряване на реални партньорства с външни на училището служби, организации и специалисти.

*Срок: постоянен*

*Отг. Координационен съвет при ПГИ*

15. Насочване към здравни и социални услуги за децата и техните семейства.

*Срок: постоянен*

*Отг. Координационен съвет при ПГИ*

16. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

*Срок: м. юни 2020 г.*

*Отг. Зам. директор ПГИ*