

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ПГ ПО ИКОНОМИКА – ШУМЕН

вх. № УД-19- .....  
от ..... 20..... г.

ШУМЕН

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от .....  
*/родител/представител на детето/лице, полагащо грижи за детето/*

**ОТНОСНО:** Разрешение ученик/чка да отсъства от училище с разрешение на Директора на училището въз основа на решение на Педагогическия съвет до 7 дни.

**ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля, да разрешите на сина/дъщеря ми .....  
*/име презиме фамилия на ученика/*

....., ученик/чка от ..... клас,

да отсъства по семейни причини

на ..... 20..... г.

за ..... дни в периода от ..... 20..... г. до ..... 20..... г.

Шумен, ..... 20..... г.

С УВАЖЕНИЕ: .....

От позволените 7 дни ученикът/чката е използвал/а ..... дни до момента, и с настоящата молба общият брой на използваните дни става .....

Съгласувал: .....  
*/подпис/*

.....  
*/име и фамилия на класния ръководител/*

класен на ..... клас

*попълва се от класния ръководител*